

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 06.11.2018 №01  
Председатель *С.Н. Лопатина* С.Н. Лопатина

Утверждено  
приказом от 07.11.2018 г. № 374  
директор МБОУ Гуляй-Борисовской  
СОШ *С.Н. Лопатина* С.Н. Лопатина



**Положение**  
об управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной  
школы зерноградского района

## **1. Общие положения**

Управляющий совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Состав Управляющего Совета**

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся (старше 14 лет)

В состав Совета также входят: руководитель Школы и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Общая численность Совета 11 человек:

Родители (законные представители) – 3

обучающиеся – 3

работники Школы – 3

Остальные места в Совете занимают руководитель Школы, представитель учредителя.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

## **3. Основные задачи Управляющего Совета**

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической Школы.
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе.

#### **4. Функции Управляющего Совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает

- ежегодный публичный отчет Школы общественности и учредителю;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент Школы учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

Вносит предложения руководителю Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- обеспечения безопасности в Школе.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Школы.

Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором

мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

## **5.Права Управляющего Совета**

Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Ответственность Управляющего Совета**

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство Управляющего Совета**

7.1. Управляющий Совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава членов совета. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего Совета может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего Совета.

7.3. Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

7.4. Общеобразовательная организация предоставляет место для хранения всей документации Управляющего Совета.