

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
_____ **С.Н. Лопатина**

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГУЛЯЙ-БОРИСОВСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
7. Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

Направления деятельности:

1. Оказание помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечного фонда.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через традиционные и электронные каталоги, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
3. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий, мероприятий, классных часов с использованием различных информационных средств обучения.
4. Создание (на основе имеющихся в библиотеке) методических описаний для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM-технологиями.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен.
<i>1. Работа с фондом учебной литературы.</i>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Педагог-библ.
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в электронный каталог;	По мере обновления перечня По мере поступлен	Педагог-библ.
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	Педагог-библ.
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май август-сентябрь	Педагог-библ.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библ.

6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программы.	Весь период	Педагог-библ.
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Актив библиотеки
8.	Работа с резервным фондом учебников: — ведение учета; — размещение на хранение; — составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; — передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библ.
9.	Внесение новых поступлений учебников в электронный каталог "Учебники".	В течение года	Педагог-библ.
2. Работа с фондом художественной литературы.			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, занесение литературы в электронную базу «Основной фонд».	В течение года	Педагог-библ.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: — к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); — к фонду электронных пособий (для всех учащихся и сотрудников); — к фонду учебников (по требованию); — к персональным компьютерам.	Постоянно	Педагог-библ.
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Педагог-библ.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библ.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Педагог-библ.
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-библ.
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Педагог-библ.
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки, учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Педагог-библ.
9.	Оформление книжной выставки "Книги, которые лечили".	В течение года	Педагог-библ.

10.	Периодическое списание фонда художественной литературы с учетом ветхости и морального износа.	В течение года	Педагог-библ.
11.	Оформление новых разделителей: — в читальном зале; — полочные разделители по темам и классам; — оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; — в книгохранилище; — по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Педагог-библ.
3. Работа с фондом и списками экстремистских материалов.			
1.	Сверка фонда со списком экстремистских материалов.	Весь период, 1 раз в месяц	Педагог-библ.
2.	Обновление списка экстремистских материалов с сайта Министерства юстиции.	Весь период	Педагог-библ.

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№п/	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Этапы совершенствования библиотеки.			
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библ.
2.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Педагог-библ.
3.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года	Педагог-библ.
4.	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года	Педагог-библ.
5.	Наполнение электронного каталога путем ретро конверсии: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющихся в фонде.	В течение года	Педагог-библ.
6.	Электронная книговыдача.	По мере освоения	Педагог-библ.
7.	Электронная выдача учебников.	По мере внедрения	Педагог-библ.
8.	Ввод систем автоматизированного комплектования.	По мере ввода	Педагог-библ.

4. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библ.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библ.
3	Обслуживание на персональных компьютерах.	По мере необходимости	Педагог-библ.
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библ.
5	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библ.
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библ.
7	Выставка книг «Прочесть важно».	По подборке	Педагог-библ.
II. Работа с библиотечным активом			
1	Заседание библиотечного актива.	1 раз в четверть	Педагог-библ., актив
2.	Рейды по проверке школьных учебников.	2 раза в год	Педагог-библ., актив
III. Работа с родительской общественностью.			
1.	Участие в работе совета школы, общешкольных родительских собраний, подготовка материалов по темам: - Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование. - Сохраним школьный учебник.	На заседании Совета школы, общешкольные родительские собрания	Педагог-библ.
IV. Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах, МО	Педагог-библ.
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь-март	Педагог-библ.

3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на различных носителях.	по требованию	Педагог-библ.
V. Работа с обучающимися.			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Педагог-библ.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библ.
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библ.
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Педагог-библ.
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	Педагог-библ.
6	«Летнее чтение с увлечением» — подбор рекомендательных списков литературы для чтения летом.	май	Педагог-библ.
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библ.
VI. Библиотечно-библиографические и информационные знания — обучающимся.			
	1 класс. Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	октябрь	Педагог-библ., Учителя 1-х классов
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	январь	Педагог-библ.
	2 класс. Тема 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	сентябрь	Педагог-библ.

	Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	март	Педагог-библ.
	3 класс Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой.	Октябрь	Педагог-библ.
	Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	январь	Педагог-библ.
	4 класс. Тема 1. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Ноябрь	Педагог-библ.
	Тема 2. История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками. Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.	апрель	Педагог-библ.
	5 класс Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Проведение теста №1: «История возникновения информационных ресурсов общества», (ж. ШБ №3 (02) стр. 7).	Сентябрь	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв — продуманное мнение о книге. Проведение теста №3 — «История возникновения информационных ресурсов общества», (ж. ШБ №3 (02), стр. 8).	Январь	Педагог-библ., кл.рук.

	6 класс. Тема 1. Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Проведение теста №4 — «История возникновения информационных ресурсов общества», (ж. ШБ №3(02), с.8-9).	Октябрь	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. Проведение теста №5 — «История возникновения информационных ресурсов общества», (ж. ШБ№3(02), с. 9)	Декабрь	Педагог-библ., кл.рук.
	7 класс. Тема 1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная(БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога. Проведение теста №7 — «Методы работы с книгой по поиску информации», (ж. ШБ №3(02), с. 10)	Ноябрь	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Определение содержания книги по ее элементам.	Январь	Педагог-библ., кл.рук.
	8 класс. Тема 1. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	ноябрь	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Периодические издания для старших подростков. Роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие.	декабрь	Педагог-библ., кл.рук.
	9 класс. Тема 1. Алфавитный каталог. Его составление и описание.	Январь	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Систематический каталог. Предметный каталог. Развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности	Февраль	Педагог-библ., кл.рук.

	10 класс. Тема 1. Информационный поиск литературы для реферата, доклада. Четко знать структуру реферата, доклада и уметь грамотно его оформлять.	Март	Педагог-библ., кл.рук.
	Тема 2. Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно-поисковым системам на персональных компьютерах.	Апрель	Педагог-библ., кл.рук.
VII. Массовая работа.			
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка МО».	В период проведения предметных недель	Педагог-библ.
2	Выставка — экспозиция: «История государственной символики».	Постоянно	Педагог-библ.
3	Выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Педагог-библ.
4	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Педагог-библ.
5	Выставки книг-юбиляров.	В течение года	Педагог-библ.
8.	Воспитание здорового образа жизни: 1. Выставка «Здоровый образ жизни». 2.«Здоровое питание».	В течение года	Педагог-библ.
Нравственное воспитание			
	1. Выставка «В помощь родителям». 2. Выставка «одной личности»: «Добрые книги доброго человека».	Постоянно В течение года	Педагог-библ.

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам				
1.	<u>СЕНТЯБРЬ</u>			
1.1.	03.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти жертв Беслана.	8-11 кл	Час информации.	Педагог-библ.
1.2.	29.09 – 120 лет со дня рождения Н. Островского. Роман «Как закалялась сталь».	9-11 кл.	Библиотечный урок	Педагог-библ.
1.3.				

2.	<u>ОКТАБРЬ</u>			
2.1.	1.10 — День пожилого человека.	1-4 кл	Чтение рассказов В. Осеевой, А. Костюнина	Педагог-библ.
2.2.	15.10 - – 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	5-6 кл.	Обзор биографии. Чтение отрывков из произведения писателя.	Педагог-библ.
2.3.	16.10 – Всемирный день хлеба	8-11 кл	Мероприятие	Педагог-библ.
3.	<u>НОЯБРЬ</u>			
3.1.	11-15.11 – Неделя толерантности	1-11 классы	Мероприятия по отдельному плану	Педагог-библ., кл.рук.1-11 кл.
3.2.				
4.	<u>ДЕКАБРЬ</u>			
4.1.	03.12. – День Неизвестного солдата	9-11 кл	Мероприятие с комп. презентацией	Педагог-библ.
4.2.				
5.	<u>ЯНВАРЬ</u>			
5.1.	27.01 – Снятие блокады Ленинграда	1-11	Акция. Уроки в начальной школе.	Педагог-библ.
5.2.	29.01 – 165 лет со дня рождения А.П. Чехова	3-11	Мероприятия	Педагог-библ.
6.	<u>ФЕВРАЛЬ</u>			
6.1.	03.02 – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	5-11	Беседы с презентацией	Педагог-библ.
6.2.	08.02. – День памяти юного героя-антифашиста.	1-11	Выставка в библиотеке, беседы в нач.школе с привлечением старшеклассников	Педагог-библ.

7.	<u>МАРТ</u>			
7.1.	6.03 – Всемирный день чтения вслух (инициирован американской некоммерческой организацией «LitWord» в рамках движения за грамотность, отмечается в первую среду марта)			
7.2.	26-30.03 — Неделя детской и юношеской книги.	1-11 кл	Согласно плану	Педагог-библ.
8.	<u>АПРЕЛЬ</u>			
8.1.	02.04 – 220 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	1-4	Чтение с обсуждением. Викторина.	Педагог-библ.
8.2.	12.04 – Урок, посвященный Дню космонавтики «Космос – это мы».	4-5 классы	Соревновательное мероприятие	Педагог-библ.
8.3.	Всероссийская акция «Библионочь»	8-11 кл		Педагог-библ.
9.	<u>МАЙ</u>			
9.1.	Фестиваль стихотворений, посвященный Дню Победы.	1-11 классы	Фестиваль	Педагог-библ., учителя нач. класс, учителя литературы, классные руководители
9.2.	24.05 – 120 лет рождения со дня М. Шолохова	1-11	Мероприятие	Педагог-библ., учителя
10.	<u>ИЮНЬ</u> 6 июня – Пушкинский день. День русского языка.	Оздоровительный лагерь	Праздник «Сказки Пушкина»	Педагог-библ., воспитатели, вожатые лагеря
6. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.				
<i>1. Создание фирменного стиля.</i>				
1.	Издать буклет-рекомендацию «Бережное обращение с книгой».		Летний период	Педагог-библ.
2.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.		В течение года	Педагог-библ.

3.	Разработать и изготовить экслибрис и визитную карточку библиотеки.	В течение года	Педагог-библ.
<i>2. Рекламная деятельность библиотеки.</i>			
1.	Устная — на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях, педсоветах.	Постоянно	Педагог-библ.
2.	Наглядная — информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	По мере требования	Педагог-библ.
3.	Оформление информационного стенда, папок: — Правила пользования книгой. — Правила поведения в библиотеке. — Правила пользования в библиотеке персональным компьютером.	В течение года	Педагог-библ.
5.	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года	Педагог-библ.
6.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям: «Литературный герой».	В течение года	Педагог-библ.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен.
1.	Подготовка и проведение районных семинаров методического объединения.	2 раза в год	Педагог-библ. – руководитель РМО
2.	Самообразование: — чтение журналов, др. литературы — работа с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библ.
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: — посещение семинаров; — участие в работе «круглых столов»; — присутствие на открытых мероприятиях; — индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библ.
4.	Повышение квалификации: - изучение передового опыта библиотекарей; - участие в конкурсах.	В течение года	Педагог-библ.
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библ.

6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: — использование электронных носителей; — приобретение новых компьютерных программ; — освоение новых систем автоматизированного комплектования.	В течение года	Педагог-библ.
----	---	----------------	---------------

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен.
1.	Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными.	По мере необходимости	Педагог-библ.
2.	Интеграция фондов: использование МБА (межбиблиотечного абонемент) и обменно-резервного фонда учебных материалов.	По мере требования	Педагог-библ.
3.	Сотрудничество по обслуживанию школьников сельской библиотекой.	В течение года по мере требования	Педагог-библ.
4.	Координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания.	В течение года	Педагог-библ.