

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй - Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ № 177

27.08.2024г.

х. Гуляй- Борисовка

Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг
в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
в 2024-2025 учебном году

Руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной школы Зерноградского района, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг, утвержденным приказом по школе от 31.08.2022г. № 173 «Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ Гуляй-Борисовкой СОШ в 2024-2025 учебном году», на основании решения педагогического совета школы (протокол от 27 августа 2024 года № 11), на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 г. по 31.05.2025г. платные образовательные услуги.
2. Организовать оказание платных образовательных услуг по следующим образовательным программам:

Дошкольная подготовка

1. «Адаптация детей к условиям школьной жизни»
 2. Психологическое занятие «Ступеньки к школе»
 3. Логопедическое занятие «Звукоград»
3. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг Е.А. Белан, учителя биологии и химии.
 4. Е.А. Белан, ответственной за организацию платных образовательных услуг:
 - 4.1. Обновить информацию о начале предоставления платных образовательных услуг на Информационном стенде в фойе 1 этажа и на сайте образовательной организации;
 - 4.2. Провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с участниками образовательных отношений до 05.09.2024г.;
 - 4.3. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п. 2 настоящего приказа, следующих работников (с их согласия):
Сапсаенко Л.А., учителя начальных классов;
Бушковой Т.Б., педагога-психолога;

Тарареевой О.Ф., учителя – логопеда.

4.4. Составить расписание платных образовательных услуг до 01.09.2024 г.;

4.5. Осуществлять учёт рабочего времени по оказанию платных образовательных услуг;

4.6. Поставить на контроль выполнение участниками образовательных отношений своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг;

4.7. Ежемесячно до 5 числа предоставлять таблицу учёта отработанного педагогическими работниками времени руководителю организации для утверждения.

5. Шеленковой К.Б. главному бухгалтеру:

5.1. До 01.09.2024г. составить и предоставить руководителю организации на утверждение штатное расписание на оказание платных образовательных услуг;

5.2. До 01.09.2024 г. провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с работниками, указанными в п. 4.3. настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг;

5.3. Производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию, тарификации, таблицу учета отработанного времени;

5.4. Установить доплаты сотрудникам, организующим режим работы по платным дополнительным образовательным услугам:

Шеленковой К.Б., главному бухгалтеру, до 4% от ставки заработной платы;

Белан Е.А., учителю химии и биологии, за организацию и контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг – до 3,5% от ставки заработной платы.

6. В.Н. Грибановой, заместителю директора по АХР, выделить рабочих по уборке помещений, в которых проводятся платные образовательные услуги, с целью приведения учебных кабинетов в полное соответствие с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Лопатина