

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй - Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ № 216

01.09.2023г.

х. Гуляй- Борисовка

Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг
в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной школы Зерноградского района, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441, с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг, утвержденным приказом по школе от 31.08.2022г. № 173 «Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ в 2022-2023 учебном году», на основании решения педагогического совета школы (протокол от 29 августа 2023 года № 13), на основании заявления родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. по 31.05.2024г. платные образовательные услуги.

2. Организовать оказание платных образовательных услуг по следующим образовательным программам:

Дошкольная подготовка

1. «Адаптация детей к условиям школьной жизни»
2. Психологическое занятие «Ступеньки к школе»
3. Логопедическое занятие «Звукоград»

3. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг Е.А. Белан, учителя биологии и химии.

4. Е.А. Белан, ответственной за организацию платных образовательных услуг:

4.1. Обновить информацию о начале предоставления платных образовательных услуг на Информационном стенде в фойе 1 этажа и на сайте образовательной организации;

4.2. Провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с участниками образовательных отношений до 05.09.2023г.;

4.3. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п. 2 настоящего приказа, следующих работников (с их согласия):

Пимахову И.В., учителя начальных классов;

Бушковой Т.Б., педагога-психолога;
Тарареевой О.Ф., учителя – логопеда.

4.4. Составить расписание платных образовательных услуг до 01.09.2023 г.;

4.5. Осуществлять учёт рабочего времени по оказанию платных образовательных услуг;

4.6. Поставить на контроль выполнение участниками образовательных отношений своих обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг;

4.7. Ежемесячно до 5 числа предоставлять таблицу учёта отработанного педагогическими работниками времени руководителю организации для утверждения.

5. Шеленковой К.Б. главному бухгалтеру:

5.1. До 01.09.2023г. составить и предоставить руководителю организации на утверждение штатное расписание на оказание платных образовательных услуг;

5.2. До 01.09.2023 г. провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с работниками, указанными в п. 4.3. настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг;

5.3. Производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию, тарификации, таблицу учёта отработанного времени;

5.4. Установить доплаты сотрудникам, организующим режим работы по платным дополнительным образовательным услугам:

Шеленковой К.Б., главному бухгалтеру, до 4% от ставки заработной платы;
Белан Е.А., учителю химии и биологии, за организацию и контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг – до 3,5% от ставки заработной платы.

6. В.Н. Грибановой, заместителю директора по АХР, выделить рабочих по уборке помещений, в которых проводятся платные образовательные услуги, с целью приведения учебных кабинетов в полное соответствие с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Лопатина

С приказом ознакомлены:

Учитель начальных классов _____ И.В. Пимахова

Педагог-психолог _____ Т.Б. Бушкова

Учитель –логопед _____ О.Ф. Тарареева

Учитель химии и биологии _____ Е.А. Белан

Главный бухгалтер _____ К.Б. Шеленкова