

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа  
Зерноградского района

**30.08.2024**

**ПРИКАЗ  
№ 215**

**х. Гуляй-Борисовка**

Об утверждении плана мероприятий  
по организации питания обучающихся

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР  
2.3.0279-22,  
утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Утвердить план мероприятий по организации питания учащихся с учетом новых методических рекомендаций (приложение 1).
- Провести внеплановый инструктаж персонала по правилам соблюдения санитарных требований, режимов.
- Ввести в практику обслуживания, включая  
·мытья и дезинфекции посуды, контроля температурных  
периодическую проверку состояния технологического инструментальный контроль за температурой внутри теплового и холодильного оборудования, температуры подачи горячей воды.
- Выполнить пункты 2, 3 настоящего приказа в срок до 31.08.2025 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Лопатина

**Приложение №1**  
«Утверждаю»  
«30» августа 2024 г  
Директор школы \_\_\_\_\_ Лопатина С.Н.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**на 2024 -2025 учебный год**

### **Цель:**

Создание условий, для обеспечения школьников рациональным сбалансированным горячим питанием в период их пребывания в ОУ, способствующих сохранению, укреплению здоровья и профилактики заболеваний, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

### **Задачи:**

- Создание школьной нормативно - правовой и методической базы для организации питания обучающихся.
- Обеспечение полноценным качественным горячим питанием обучающихся школы.  
Формирование навыков культуры питания.  
Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
- Организация системы мониторинга охвата горячим питанием с использованием ИКТ.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации горячего питания.  
Создание оптимальных условий для приема пищи обучающимися.  
Обеспечение максимального охвата бесплатным питанием льготных категорий обучающихся на основе нормативных правовых актов.
- Организация питьевого режима обучающихся.

## **Участники реализации плана мероприятий**

- Совет школы
- Совет родителей
- Совет обучающихся

### **Администрация:**

- контроль организации питания и качества пищи
  - поддержание безопасных условий приёма пищи
  - контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока
  - регулярный мониторинг качества питания
- 
- разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием
  - просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни

### **Педагогический коллектив:**

- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, внеурочная деятельность, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса
- контроль охвата питанием в классе
- выявление неблагополучных семей, посещение их на дому

### **Родительская общественность:**

- контроль за организацией питания и качеством питания
- внесение предложений по совершенствованию качества питания
- участие в социологические исследования по качеству питания

### **Медицинский работник:**

- контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников
- контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока
- уроки здоровья
- контроль за состоянием здоровья обучающихся

### Социальный педагог:

- выявление неблагополучных семей, посещение на дому
- помощь в выборе занятий по интересам
- санитарно-гигиеническое просвещение
- организация льготного питания детей из социально – незащищенных семей

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1. Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение</b>			
1	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август-сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию, председатель Совета школы
2	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания. Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный по питанию Совет школы

3	Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август - сентябрь	Директор школы Ответственный по питанию Совет школы
4	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания	В течение года	Ответственный по питанию
5	Оформление информационных памяток по организации питания и сдачи отчётности для классных руководителей	Август - сентябрь	Ответственный по питанию
6	Информационное совещание классных руководителей при директоре по вопросу «О порядке организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»;	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Ответственный по питанию

	«Организация работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году»		
--	---	--	--

7	<p>Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О целевом использовании финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся льготных категорий»:</li> <li>• «О целевом использовании продуктов питания и готовой продукции в школьной столовой»:</li> <li>• «О соответствии рациона питания утвержденному меню»:</li> <li>• «О качестве готовой продукции»:</li> <li>• «О санитарном состоянии пищеблока»</li> <li>• «О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования»:</li> <li>• «Об организации приема пищи в школьной столовой»:</li> <li>• «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»</li> </ul>	1 раз в четверть	Директор школы
---	---	------------------	----------------

8	<p>Заседание Совета школы по организации питания по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утверждение списков обучающихся льготных категорий на бесплатное питание;</li> <li>-охват обучающихся горячим питанием;</li> <li>-соблюдение сан. гигиенических требований</li> </ul>	сентябрь, декабрь	Председатель Советашколы Директор школы
9	Организация работы бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Сентябрь В течение года	Администрация
10	Оформление и заключение договоров на питание обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся)	Сентябрь, в течение года	Ответственный по питанию
11	Отчёт классных руководителей об организации горячего питания	Ежемесячно	Классные руководители
12	Мониторинг охвата количества обучающихся, получающих горячее питание в ОУ Отчёты по организации бесплатного питания и питания за счёт родителей	Ежемесячно	Ответственный по питанию
13	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по вопросу качества	Раз в полугодие	Ответственный по питанию

	питания в школе		
15	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Замдиректора по безопасности Классные руководители
16	<p>Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обслуживающего персонала пищеблока;</li> <li>• режим работы пищеблока;</li> <li>• график посещения столовой школьниками различных классов;</li> <li>• циклическое меню</li> <li>• план производственного контроля;</li> <li>• график дежурства по столовой педагогов и обучающихся;</li> <li>• книгу отзывов и предложений</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный по питанию



17	<p>Разместить на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников;</li> <li>• положение «Об организации рационального питания, питания школьников на бесплатной</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный по питанию
----	--	----------	--------------------------

	<p>основе»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим работы школьной столовой на учебный год</li> </ul>		
--	--	--	--

## 2. Методическое обеспечение.

1	<p>Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация бесплатного питания в 2024-2025 учебном году»,</li> <li>• «Культура поведения учащихся во время приема пищи»,</li> <li>• «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания»,</li> <li>• «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья школьников»</li> </ul>	В течение года	Ответственный по питанию, кл.руководители
---	--	----------------	---

2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания.	В течение года	Администрация
3	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросу организации горячего питания в ОУ	В течение года	Ответственный по питанию

**3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.**

1	Проведение бесед и классных часов по темам:	Сентябрь	Классные руководители,
---	---	----------	------------------------

	<p>«Режим дня и его значение»;</p> <p>«Культура приема пищи»;</p> <p>«Хлеб – всему голова»</p> <p>«Острые кишечные заболевания и их профилактика»;</p> <p>«Правильное питание – залог здоровья»</p> <p>«О пользе горячего питания»</p> <p>...</p>	Октябрь Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР
2	Пропаганда правильного питания на уроках (русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО)	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальных классов

3	Игра – праздник для учащихся начальных классов ( 1-4) «Азбука питания», «Витаминная ярмарка». Конкурс поделок из овощей и фруктов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Презентация горячего питания. -конкурс мини-постеров среди учащихся 5 - 6 классов «О вкусной и здоровой пище»; • оформление обеденного зала столовой; • выпуск классных газет о правильном питании (7 – 8 классы);	Октябрь	Заместитель директора по ВРУчителя ИЗО Классные руководители
5	Беседа с обучающимися 9 -11 классов. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классный руководитель, Ответственный по питанию

6	Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания: • Школьное питание: качество и разнообразие обедов • Скажем поварам «Спасибо»!	Октябрь Апрель	Ответственный по питанию, классные руководители
---	--	-------------------	--

7	Обновление информации на интернет-сайте МБОУ раздел «Организация горячего питания»	Ноябрь	Ответственный за сайт Ответственный по питанию
8	Беседы «О пользе горячего питания» 8 классы «Береги своё здоровье» (10-11 классы)	Ноябрь	Классные руководители Ответственный по питанию
9	«Витамины вокруг нас» (Практические работы по приготовлению салатов, бутербродов.) 1- 6 классы	Декабрь	Ответственный по питанию Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Игра счастливый случай «Разговор о правильном питании» (7 классы)	Декабрь	
11	Игра КВН «Питаемся вкусно и правильно». 5-й класс	январь	Ответственный по питанию, классные руководители
12	Игра КВН «Питаемся правильно». 6-е классы	февраль	Классные руководители,
13	Конкурс среди учащихся 1-4, 5-7 классов «Семейное традиционное блюдо»	Март	Классные руководители.
14	Праздник «Широкая Масленица»	Март	Заместитель директора по ВР Ответственный по питанию
15	Брейн-ринг «Питайся правильно» (1-4кл), (5-6 кл.)	Апрель	

16	Творческие работы учащихся: «За что скажем нашим поварам спасибо?» 1-11 классы	Декабрь Май	Классные руководители
17	Игры, соревнования, проведение Дней Здоровья, ВД	В течение года	Классные руководители Учителя физкультуры
18	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Директор школы Начальник лагеря дневного пребывания детей.
<b>4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации школьного питания</b>			
1	<p>Проведение классных родительских собраний, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников в 2024-2025 учебном году»;</li> <li>• «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>По плану работы классных</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Медработник, Классные руководители</p>

	<p>школьников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Питание школьника и его здоровье»;</li> <li>• «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>• «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>• «Здоровое питание-залог здоровья»;</li> <li>• «Как правильно составлять рацион питания ребенка школьного возраста»;</li> <li>• «Питание, воспитание, образование»</li> </ul>	руководителей	
2	Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде предоставления обучающемуся бесплатного питания	В течение года по мере необходимости	Ответственный по питанию, социальный педагог, классные руководители

3	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями), получающих компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования на питание во время пребывания детей в ОУ.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию Классные руководители
4	Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медработника	Медработник школы
5	Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	Сентябрь	Ответственный по питанию
6	Обновить на интернет-сайте МБОУ раздел для родителей (законных представителей) по организации питания в школе, по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию
7	Анкетирование родителей (законных представителей) по организации питания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьное питание: качество и разнообразие завтраков, обедов»;</li> <li>• «Ваши предложения по развитию школьного питания»</li> </ul>	октябрь апрель	Ответственный по питанию

8	<p>«День открытых дверей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа «Рацион питания школьника»</li> <li>• родительская конференция с выставкой – дегустацией блюд школьных горячих завтраков</li> <li>• опрос родителей и школьников о качестве питания и организации горячего питания школьников</li> </ul>	По плану ОУ	Работники столовой, администрация, классные руководители
---	---	----------------	---

**5. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

(законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август	Директор, замдиректора по АХР
2	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август	Замдиректора по АХР
3	Замена кухонного оборудования (при наличии соответствующего финансирования)	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
4	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Учителя технологии и ИЗО
5	Завести журнал оценки качества питания, поместить его в обеденном зале школьной столовой	Сентябрь	Ответственный по питанию
6	Разработка и приготовления новых блюд, их внедрение в систему школьного питания	В течение учебного года	Зав. производством



7	Организация альтернативного питания для старшеклассников (свободный выбор блюд), диетическое питание и т.д.	По плану ОУ	Ответственный по питанию, повар
8	Освещать в средствах массовой информации проблемы питания школьников, организацию рационального и сбалансированного питания	Постоянно	Ответственный по питанию

### **6. Контроль за организацией питания**

1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Ответственный по питанию
2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Ответственный по питанию
4	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Ответственный по питанию
5	Контроль соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Ответственный по питанию
7	Целевое использование финансовых средств на питание учащихся	ежемесячно	Ответственный по питанию
8	По итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся	оперативно	Администрация

