

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 190

х. Гуляй-Борисовка

Об организации питания обучающихся

Во исполнение статьи 37, статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РО от 14.08.2020 г № 04-58/19287 «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году», Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 г № ГД -11921-03 «Об организации работы ОО», в целях минимизации рисков распространения COVID-19 по поручению Президента Российской Федерации Роспотребнадзором совместно с Минпросвещения России разработаны и утверждены санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Администрации Зерноградского района от 25.01.2023 № 10 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Зерноградского района из малообеспеченных семей в 2023 году»; Постановление Администрации Зерноградского района от 25.01.2023 № 35 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района в 2023 году», Постановление Администрации Зерноградского района от 26.02.2020 № 201 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района», Постановлением Администрации Зерноградского района от 10.11.2020г. № 1005 «О признании утратившими силу некоторых постановлений АЗР, приказа МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ от 01.09.2023 г №____ «Об

организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2023-2024 учебном году», в соответствии с планом работы школы, в целях организации питания детей в 2023-2024 учебном году,

приказываю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года за счет средств:

- федерального бюджета и бюджета Ростовской области, выделяемых на предоставление бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов в виде горячего завтрака в размере 72,30 рублей на 1 обучающегося в день.

- бюджета Зерноградского района, выделяемых на частичную оплату питания в виде горячего завтрака для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в размере 17,0 рублей на 1 обучающегося в день;

- бюджета Зерноградского района, выделяемых на оплату бесплатного двухразового горячего питания обеда для обучающихся с ОВЗ, в размере 136,00 рублей на 1 обучающегося в день.

1.2. Обеспечить контроль за расходованием средств, направленных на обеспечение организации питания обучающихся в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ;

1.3. В срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;

1.4. Организовать горячее питание строго с соблюдением норм СанПиН, обеспечить помещение столовой, пищеблока моющими и санитарно - гигиеническими средствами;

1.5. Активизировать разъяснительную работу с обучающимися, законными представителями и работниками общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания;

1.6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, соблюдение перспективного меню, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

2. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся в общеобразовательной организации учителя русского языка и литературы Максименко Е.В., установив доплату – 5% с определением следующих обязанностей:

2.1. Организовать предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню на 2023-2024 учебный год.

2.2. Сформировать банки данных:

- обучающихся из малоимущих семей для предоставления бесплатного или льготного горячего питания (по справкам из УСЗН);

- обучающихся с ОВЗ для предоставления двухразового горячего питания (на основании заключений ПМПК);
- обучающихся начальной школы для предоставления бесплатных завтраков.
- 2.3. Подготовить и утвердить директором школы списки обучающихся, получающих все виды льготного горячего питания.
- 2.4. Корректировать списки обучающихся на основании справок из УСЗН не реже двух раз в месяц (1-го и 15-го числа).
- 2.5. Организовать предоставление горячего питания обучающимся 1-11 классов за счет средств родителей с учётом расчёта размера стоимости:
 - обед - на сумму 100 рублей;
 - завтрак - на сумму 75 рублей.
 - обед + завтрак (комплексное питание) на сумму 175 рублей
- 2.6. Разработать и утвердить директором график посещения обучающимися столовой под руководством классных руководителей.
- 2.7. Разработать и утвердить директором график дежурства учителей во время посещения столовой.
- 2.8. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и организовать её работу согласно положению о бракеражной комиссии.
- 2.9. Создать комиссию по контролю за организацией питания и организовать её работу согласно положению о комиссии по контролю за организацией питания.

- 3. Назначить ответственной за проведение мониторинга организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в общеобразовательной организации Максименко Е.В., учителя русского языка и литературы - установив доплату – 3 %, определив следующие обязанности:
 - 3.1. Максименко Е.В., ответственной за проведение мониторинга организации питания обучающихся:
 - 3.2. Осуществлять ежедневный мониторинг заявок для предоставления обучающимся горячего питания;
 - 3.3. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата обучающихся горячим питанием и подтверждать количество полученного питания письменными справками;
 - 3.4. Осуществлять контроль за ежедневным предоставлением в школьную столовую заявок для организации горячего питания на следующий учебный день;
 - 3.5. Координировать работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- 3.6. Контролировать санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- 3.7. Еженедельно оформлять акты по сверке расчетов за организованное питание для всех категорий детей.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Считать организацию питания обучающихся одним из приоритетных направлений деятельности и проводить постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - 4.2. Организовывать мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносить на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - 4.3. Проводить систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - 4.4. Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
 - 4.5. Ежедневно вести таблицы учета получения питания обучающихся всех категорий;
 - 4.6. Ежедневно контролировать организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательной организации;
 - 4.7. Не реже одного раза в неделю представлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков (обедов);
5. Шеленковой К.Б., главному бухгалтеру производить выплату доплаты данному сотруднику.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Лопатина

Приложение №1
«Утверждаю»
«01» сентября 2023 г

Директор школы _____ Лопатина С.Н.

График посещения столовой

перерывы	Время	Класс
1 перемена	09:00-09:15	завтрак 1- 2
2 перемена	10:00-10:15	завтрак 3- 4
3 перемена	11:00-11:15	завтрак 5-11
4 перемена	12:00-12:20	обед 1- 4
5 перемена	13:05-13:25	обед 5-11

Приложение № 2

«Утверждаю»
«01» сентября 2023 г

Директор школы _____ Лопатина С.Н.

График дежурства учителей в обеденном зале

Понедельник	Время	ФИО дежурного учителя	Вторник	Врем я	ФИО дежурного учителя
1 перемена	09:00-09:15	Бондарева С.А.	1 перемена	09:00-09:15	Глущенко Е.В.
2 перемена	10:00-10:15	Пимахова И.В.	2 перемена	10:00-10:15	Пимахова И.В.
3 перемена	11:00-11:15	Корж А.Н.	3 перемена	11:00-11:15	Антонец Н.А.
4 перемена	12:00-12:20	Заморохова С.А.	4 перемена	12:00-12:20	Максименко Е.В.
5 перемена	13:05-13:25	Волкова Н.А.	5 перемена	13:05-13:25	Черкашина М.В.
Среда	Время	ФИО дежурного учителя	Четверг	Врем я	ФИО дежурного учителя
1 перемена	09:00-09:15	Бондарева С.А.	1 перемена	09:00-09:15	Ясногородская В.В.
2 перемена	10:00-10:15	Заморохова С.А.	2 перемена	10:00-10:15	Гончарова Л.Н.
3 перемена	11:00-11:15	Шевелева Е.Ю.	3 перемена	11:00-11:15	Максименко Е.В.
4 перемена	12:00-12:20	Ясногородская В.В.	4 перемена	12:00-12:20	Сапсаенко Л.А.
5 перемена	13:05-13:25	Козлова Е.В.	5 перемена	13:05-13:25	Пастухова Н.В.
Пятница	Время	ФИО дежурного учителя			
1 перемена	09:00-09:15	Глущенко Е.В.			
2 перемена	10:00-10:15	Гончарова Л.Н.			
3 перемена	11:00-11:15	Козлова Е.В.			
4 перемена	12:00-12:20	Максименко Е.В.			
5 перемена	13:05-13:25	Бугаева Е.С.			