

Утверждено
приказом от 20.09.2018 г. №352
директор МБОУ Гуляй-Борисовской
СОШ С.Н.Лопатина



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре на базе
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
для родителей по вопросам воспитания
и обучения несовершеннолетних детей

Положение
о консультационном центре на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних
детей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.
- 1.6. Центр является структурным подразделением школы.
- 1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
- 1.8. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационных центров

- 2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.
- 2.2. Основные задачи Центра:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
 - своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
 - распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;

- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультационного центра

- 3.1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.
- 3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.
- 3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.
- 3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, учитель-логопед, старший вожатый.

- 3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
- 3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.
- 3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.
- 3.8. Основными формами консультационной деятельности являются:
- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;
 - очные групповые консультации;
 - заочное консультирование по письменному обращению;
 - телефонное консультирование;
 - он-лайн консультации через школьный сайт.
- 3.9. Основными формами просветительской деятельности являются:
- тематические родительские собрания;
 - организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
 - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
 - размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя начальных классов и других специалистов.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
- 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном центре, определяется штатным расписанием школы.
- 4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора школы.
- 4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ управления образования Администрации Зерноградского района о создании консультационных центров;
- приказ по школе о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе школы;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром школы и родителями (законными представителями) ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию школы.

6.4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда организации, структурным подразделением которой он является.