

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ

16.04. 2025 г

№ 79

х. Гуляй-Борисовка

Об открытии детской оздоровительной площадки
с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
в период летних каникул

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 № 222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году» на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 18.03.2025 № 158 «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2025 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть с 02 июня по 27 июня 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гуляй – Борисовской СОШ в количественном составе: 40 человек.
2. Установить продолжительность летней лагерной смены – 18 рабочих дней. С 8.30 до 14.30 часов с 2-х разовым питанием из расчета стоимости набора продуктов питания в размере 262,71 рубля на одного ребенка в день.
3. Назначить начальником лагеря советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Антонец Н.А.
4. Назначить воспитателями отрядов: Бушкову Т.Б. – педагог-психолог, Заморохову С.А. – учителя начальных классов;

Манойлову А.М. – лаборанта; Михайлову Е.Л. – учителя математики.

5. Назначить технический персонал в следующем составе: Нечаева И.А., Маркина О.С.
6. Закрепить отрядные комнаты за Бушкова Т.Б., Заморохова С.А. – кабинет №4; Манойлова А.М., Михайлова Е.Л. – кабинет №3.
7. Начальнику лагеря Антонец Н.А.:
 - 7.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению оздоровительного отдыха в период летних каникул в 2025 году.
 - 7.2. Принять меры по обеспечению противопожарной, антитеррористической и ДДТ безопасности в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ, в местах отдыха детей.
 - 7.3. В плане мероприятий использовать тематику 2025 года– Год Защитника Отечества.
 - 7.4. Обеспечить информационное размещение на сайте школы с использованием брандбука «Год детского отдыха в системе образования»
 - 7.5. Обеспечить проведение мероприятий в рамках Дней Единых Действий с участием Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и профильных смен или дней в рамках программы развития социальной активности «Орлята России»
 - 7.6. Активизировать работу по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий.
8. Педагогу-психологу Бушковой Т.Б. организовать психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
9. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:
 - 9.1.1. оздоровление и других форм полезной занятости на протяжении всего каникулярного периода;
10. При приеме на работу проверить наличие у всех сотрудников оздоровительного лагеря документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.
11. Обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие школьников, посещающих летний лагерь дневного пребывания: особое внимание уделить гигиене рук и соблюдение температурного режима.
12. Обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений отрядных комнат №3, №4, в которых будет обеспечен досуг обучающихся в летний каникулярный период.
13. Организовать обеззараживание воздуха задействованных во время каникул помещений отрядных комнат №3, №4 устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

14. Проводить своевременные и эффективные дезинфекционные мероприятия с использованием разрешенных к применению в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ дезинфекционных средств.
15. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.
16. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагерь дневного пребывания.
17. Организовать медицинское обслуживание детей в период их пребывания в пришкольных лагерях.
18. Утвердить списочный состав детей в количестве 40 человек.
19. Утвердить штатное расписание сотрудников.
20. Утвердить режим работы по проведению организационного отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул 2025 года.
21. Контроль за исполнением приказа возложить на Пастухову Н.В., заместителя директора по ВР.

Директор школы

С.Н. Лопатина

Лист ознакомления с приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной школы зерноградского района от 16.04.2025г. №79 «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ в период летних каникул»

№п/п	Должность, структурное подразделение	Дата	Подпись	ФИО
1.	Заместитель директора по ВР	16.04.2025		Н.В. Пастухова
2.	Начальник лагеря	16.04.2025		Н.А. Антонец
3.	Педагог-психолог	16.04.2025		Т.Б. Бушкова
4.	Учитель начальных классов	16.04.2025		С.А.Заморохова
5	Лаборант	16.04.2025		А.М. Манойлова
6.	Учитель математики	16.04.2025		Е.Л. Михайлова
7.	УСП	16.04.2025		И.А. Нечаева
8.	УСП	16.04.2025		О.С.Маркина