

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ

18.04. 2023 г

№ 60

х. Гуляй-Борисовка

Об открытии летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Искорка» на базе
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
в период летних каникул

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», во исполнение постановления министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году» и постановления Администрации Зерноградского района от 21.04.2017 № 446 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Зерноградском районе» приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 28.02.2023г. № 122 «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2023 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть с 01 июня по 27 июня 2023 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гуляй – Борисовской СОШ в количественном составе: 30 человек.
2. Установить продолжительность летней лагерной смены –18 рабочих дней. С 8.30 до 14.30 часов с 2-х разовым питанием из расчета стоимости набора продуктов питания в размере 232,31 рубля на одного ребенка в день.
3. Назначить начальником лагеря советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Антоненц Н.А.
4. Назначить воспитателями отрядов: Козлова Е.В. - учителя английского языка, Руденко Л.Н.- учителя русского языка и литературы, Максименко Е.В. – учителя индивидуального обучения на дому, Черкашину М. В – учителя математики и физики, Бушкову Т.Б. – педагога-психолога.
5. Назначить технический персонал в следующем составе: Нечаеву И.А., Маркину О.С..
6. Закрепить отрядные комнаты за Козловой Е.В., Руденко Л.Н. - кабинет №3, за Максименко Е.В., Черкашину М.В.-кабинет №21, за Бушковой Т.Б.- спортивный зал, библиотеку.

7. Начальнику лагеря Антонец Н.А.:
- 7.1. Разработать и утвердить план мероприятий по проведению оздоровительного отдыха в период летних каникул в 2023 году.
- 7.2. Принять меры по обеспечению противопожарной, антитеррористической и ДДТ безопасности в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ, в местах отдыха детей.
- 7.3. В плане мероприятий использовать тематику 2023 года – Года педагога и наставника, года атамана М.И. Платова.
- 7.4. Обеспечить сохранение и развитие сети организованного отдыха и оздоровления детей.
- 7.5. При приеме на работу проверить наличие у всех сотрудников оздоровительного лагеря документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.
- 7.6. Активизировать работу по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий.
- 7.7. Назначить педагога-психолога Бушкову Т.Б., воспитателем детей ОВЗ.
- 7.8. Обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие школьников, посещающих летний лагерь дневного пребывания: особое внимание уделить гигиене рук и соблюдение температурного режима.
- 7.9. Обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений отрядных комнат №3, №21, в которых будет обеспечен досуг обучающихся в летний каникулярный период.
- 7.10. Организовать обеззараживание воздуха задействованных во время каникул помещений отрядных комнат №3, №21 устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
- 7.11. Проводить своевременные и эффективные дезинфекционные мероприятия с использованием разрешенных к применению в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ дезинфекционных средств.
- 7.12. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.
- 7.3. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагерь дневного пребывания.
- 7.14. Организовать медицинское обслуживание детей в период их пребывания в пришкольных лагерях.
8. Утвердить списочный состав детей в количестве 30 человек.
9. Утвердить штатное расписание сотрудников.
10. Утвердить режим работы по проведению организационного отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул 2023 года.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Пастухову Н.В., заместителя директора по ВР.

Директор школы

С.Н. Лопатина

Лист ознакомления с приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной школы зерноградского района от 18.04.2023г. №60«Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ в период летних каникул»

№п/п	Должность, структурное подразделение	Дата	Подпись	ФИО
1.	Заместитель директора по ВР	18.04.2023г.		Н.В. Пастухова
2.	Начальник лагеря	18.04.2023г.		Н.А. Антонец
3.	Педагог-психолог	18.04.2023г.		Т.Б. Бушкова
4.	Учитель английского языка	18.04.2023г.		Е.В. Козлова
5	Учитель математики и физики	18.04.2023г.		М. В. Черкашина
6.	Учитель русского языка и литературы	18.04.2023г.		Л.Н. Руденко
7.	Учитель индивидуального обучения на дому	18.04.2023г.		Е.В. Максименко
8.	УСП	18.04.2023г.		И.А. Нечаева
9.	УСП	18.04.2023г.		О.С. Маркина