

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2022г. №17)
Директор школы _____ С.Н. Лопатина

Утверждено
приказом от 31.08.2022г. №173
Директор МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
_____ С.Н.Лопатина

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего контроля
за деятельностью лагеря и его сотрудников по оказанию услуг по
отдыху и оздоровлению детей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Гуляй-Борисовская средняя
общеобразовательная школа зерноградского района

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления, Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гуляй- Борисовской СОШ осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ Гуляй- Борисовской СОШ.

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере утверждается директором.

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг— предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3. 1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;

- медицинские услуги; психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно - досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- туристские и экскурсионные услуги;
- информационные услуги;
- транспортные услуги.

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

- предварительный контроль
- осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности;
- текущий контроль
- проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников.

Может быть оперативным и систематическим итоговый контроль - дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор МБОУ Гуляй- Борисовской СОШ

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг.

4.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в игровые комнаты, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма; _ обеспечение необходимой мебелью;

- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

4.2. Медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация санитарно-просветительской работы;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Психологические услуги:

- реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

4.4. Правовые услуги:

- оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

4.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях;
- предоставление игр, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера
- организация и проведение праздников и дискотек.

4.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;
- предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

4.7. Туристские и экскурсионные услуги:

- обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях;
- организация и проведение туристских походов и экскурсий.

4.8. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления;
- гарантийных обязательствах учреждения.

4.9. Транспортные услуги:

- обеспечение транспортных перевозок детей при заезде и выезде детей;
- доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

5.Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ Гуляй- Борисовской СОШ по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения: об издании соответствующего приказа; о проведении повторного контроля; о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.