

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй - Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 335

х. Гуляй-Борисовка

О противодействии коррупции
в образовательной организации
в 2023 году

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказ МО и ПО РО от 19.03.2009 №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования области», письма Администрации Зерноградского района от 03.10.2018г №73/3219, письма управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 29.11.2018г №2463, с целью противодействия коррупционных проявлений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства работниками образовательной организации, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации на 2023 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Главному бухгалтеру Серединой В.В.:

2.1 обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1 осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

3.2 Исключить случаи взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся, не оставляя без доведения до администрации школы ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.

4. Заместителю директора по ВР Пастуховой Н.В.:

4.1 продолжить работу школьных телефонов «горячей линии», «доверия».

5. Заместителю директора по АХР Грибановой В.Н.:

5.1 разместить на стенде в образовательной организации информацию о школьном телефоне «Горячей линии», управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области, МО и ПО РО, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательной организации, начальником управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области, график куратора, осуществляющего выездные приемы граждан в

образовательной организации.

6. Председателю Управляющего совета Погромской Д.С:

6.1 представить до 25.02.2023 года отчет на общешкольном родительском собрании об использовании внебюджетных средств, полученных в 2021 году. В дальнейшем проводить подобные собрания не реже одного раза в полугодие.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Лопатина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в образовательном
учреждении на 2023 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.09.2023	Директор школы
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений на 2023 год	до 31.12.2022	Директор школы
3	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента подписани я	Селивёрстова И.В., ответственная за размещение информа ции на сайте школы
4	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента подписани я	Ответственный за противодействие коррупции
5	Разработка и издание локальных актов в школе по противодействию коррупции	В течение года	Администрация школы
6	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	сентябрь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Декабрь	Директор школы
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
10	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ (отчеты)	ежеквартал ьно	Шевелева Е.Ю., ответственная за противодейств ие коррупции в школе
1	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах	в срок, предусмот	Заместители директора

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ	ренный законом	
1 2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ	ежеквартал ьно	Заместители директора
1 3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартал ьно	Заместители директора
1 4	Освещение на официальном сайте школы мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора
1 5	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы	В течение года	Селиверстова И.В., ответственная за ведение сайта, секретарь школы
1 6	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлени и приглашен ий	Заместители директора;
1 7	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений	в день поступлени я уведомлен ия	Секретарь
1 8	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлени и уведомлен ия	Секретарь

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1 9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ	в течение года	Заместители директора
2 0	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора
2 1	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора
2 2	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора
2 3	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ	в течение года	Заместители директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
2 4	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	в течение года	Погромская Д.С., секретарь, Селивёрстова И.В., ответственная за ведение сайта
2 5	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь-декабрь 2023 года	Заместители директора
2 6	Анализ работы комиссии по урегулированию конфликтов между работниками образовательной организации	В течении года	Пастухова Н.В., председатель ПК, Лопатина С.Н., директор, Антонен Н.А., школьный медиатр
2 7	Проведение анализа результатов обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации	Ежеквартально	Пастухова Н.В., председатель ПК, Лопатина С.Н., директор, Бурлакова Т.И., уполномоченный по правам ребенка, Антонен Н.А., школьный медиатр.

