

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Гуляй-Борисовская СОШ  
Зерноградский район**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор школы С.Н.  
Лопатина**

**ПЛАН РАБОТЫ  
школьного музея боевой и трудовой славы**

**МБОУ Гуляй –Борисовской СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

## Пояснительная записка

### Цель деятельности:

- Развитие интереса и углубление знаний по истории и формирование на конкретном историческом материале гражданско-патриотических чувств и убеждений, утверждение значимости таких ценностей, как:
  - ✓ а) любовь и уважение к родному краю;
  - ✓ б) бережное отношение к плодам труда, опыту предшествующих поколений;
  - ✓ в) приумножение исторического наследия, сохранение исторической памяти.

### Задачи:

- ✓ воспитание уважения к Подвигу советского народа, отечественной истории через уважение к заслугам отдельных исторических деятелей – полководцев Великой Отечественной войны, рядовых солдат Победы, тружеников тыла;
- ✓ способствовать ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности - передача школьникам первоначальных знаний об организации и ведении музейного дела - подготовка школьных музейных экскурсоводов
- ✓ способствовать формированию культуры:
  - работы с историческими источниками, литературой,
  - выступления на конференциях, ведение дискуссий,
  - поиска и обработки информации, проведения экскурсий,
  - работы с музейными экспонатами.
- ✓ способствовать развитию мыслительных, творческих, коммуникативных способностей учащихся.
- ✓ способствовать формированию и развитию умения сравнивать исторических деятелей, определять и объяснять собственное отношение к историческим личностям.
- ✓ формировать умение объяснять мотивы, цели, результаты деятельности тех или иных лиц.

### Формы и методы работы:

1. Лекции, беседы.
2. Практические занятия: посещение музеев области, прослушивание и просмотр экскурсий, проводимых профессиональными экскурсоводами; проведение

экскурсий в школьном музее; подготовка докладов, выступлений, презентаций; проведение анкетирования, опросов, обработка результатов, оформление отчетов.

3. Научно-исследовательская деятельность: работа в библиотеках, архивах, СМИ, локальной сети «Интернет» - подбор материала, необходимого для проведения экскурсий или оформления экспозиций музея.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- ✓ документирование истории России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей;
- ✓ развитие детского самоуправления.

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музея;
- рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с

- первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
  - коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою

- точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Одно из условий успешной организации и деятельности школьного музея - преемственность в работе его актива. Она обеспечивается тем, что в его состав включаются учащиеся различных возрастных групп. Ученики совместно

участвуют в выполнении различных заданий по поиску и сбору музейных материалов, их учету и хранению, оформлению выставок, экспозиций, подготовке и проведению экскурсий. После того как старшие ребята оканчивают школу, на их место приходит их младшая смена - к этому времени они уже имеют достаточную подготовку, обладают необходимой информацией, опытом. Преемственность, естественно, должна пронизывать, затрагивать и средуразличных связей и взаимодействий актива школьного музея с другими ученическими организациями, учреждениями и организациями района.

Каждый учащийся, причастный к организации школьного музея, должен систематически расширять свои знания по основам наук, связанным с профилем музея, углубленно изучать вопросы и проблемы, над которыми он непосредственно работает в музее, овладевать навыками исследовательской и музейной работы. Учеба музейного актива может проходить непосредственно в школе, во внешкольных учреждениях, а также разного рода музеях.

На занятиях заслушиваются сообщения учеников о выполнении поисковых заданий, проводится обмен мнениями, организуются индивидуальные или групповые консультации. Занятия предполагают лекционную, экскурсионную, научно-поисковую форму деятельности учащихся; занятия имеют практическую направленность – составление презентаций, проведение экскурсий в музее, подготовку и проведение виртуальных экскурсий.

Организация занятий позволяют провести хорошую первоначальную подготовку юного музейоведа «широкого профиля» и вместе с тем создать прочную основу для дальнейшей специализации различных групп музейного актива: юных следопытов, экскурсоводов, хранителей фондов, экспозиционеров, оформителей и т.д.

## ЗАНЯТИЯ

### Тема 1. Вводное занятие.

Знакомство со школьным музеем Боевой и трудовой славы: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческий, музей боевой славы, исторический и др.; государственный, частный, муниципальный, школьный и др.

### Тема 2. Свидетели истории.

Газеты, журналы, книги, фильмы - важные источники сведений о родном крае, ветеранах ВОВ, тружениках тыла.

### Тема 3. Помощники в поисковой работе.

Где и как собирать материалы для музея. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: книги и брошюры, в которых рассказывается о Великой Отечественной войне; дневники и планы, фотографии, стенгазеты и боевые листки; воспоминания участников войны, тружеников тыла, детей; вещественные памятники (символы, атрибуты и т. д.).

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в поисковой работе: учителя, старшая вожатая, библиотекари, работники государственных организаций, музеев и архивов.

### Тема 4. Работа с газетами, журналами, книгами.

Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

### Тема 5. Запись воспоминаний.

Беседы, анкеты участников войны, тружеников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

### Тема 6. Учет и хранение собранных документов и вещей.

Книга учета (инвентарная книга). Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы. Посещение архивов.

Тема 7. Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее.

Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).

Тема 8. Подготовка доклада, выступления, презентации. Правила проведения экскурсии.

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсии. Посещение экскурсий школьного музея и других музеев района, области. Самостоятельное проведение экскурсий в музее по разработанной теме. Проведение виртуальной экскурсии.

Тема 9. Забота о памятниках - наш священный долг. Операция «Забота».

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p><b>I. Экскурсионная работа</b></p> <p>Проведение экскурсии в школьном музее для учащихся школы и гостей по следующей тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обзорная экскурсия.</li> <li>✓ Тарасовский район в годы Великой Отечественной войны.</li> <li>✓ Участники Сталинградской битвы – наши земляки.</li> <li>✓ Военская слава района.</li> <li>✓ П.И Николаенко– Герой Советского Союза.</li> <li>✓ Партизанское движение в Зерноградском районе. История Гуляй –Борисовской СОШ школы.</li> <li>✓ Учителя школы – фронтовики.</li> <li>✓ «Сыны родной земли» (об участниках Чеченской войны – наших выпускниках)</li> <li>✓ Войны – интернационалисты (об участниках Афганской войны – наших земляках)</li> <li>✓ Герои боевого и трудового фронта.</li> <li>✓ СВО на Украине. Земляки – участники операции.</li> <li>✓ «Память в камне» (выездные экскурсии к памятникам)</li> </ul>	<p>в течение года, согласно графику</p>	<p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея. Кл.руководители</p>



<p><b>II. Фондовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение инвентарной книги. Учётные обозначения на предметах</li> <li>2. Инвентаризация музейных фондов.</li> <li>3. Ведение обработки получаемых материалов (согласно инвентарной книги)</li> <li>4. Продолжение работы по созданию различных картотек: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников Великой Отечественной войны – наших земляков;</li> <li>- участников Великой Отечественной войны – наших защитников;</li> <li>- воинов – интернационалистов - наших земляков;</li> <li>- выпускников школы в разные годы.</li> </ul> </li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель музея. Совет музея. Кл.руководители</p>
<p><b>III. Поисковая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны</li> <li>2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях, «первых и последних» звонках, учениках – гордости школы.</li> <li>3. Продолжить сбор материалов о воинах – интернационалистах</li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея. Совет музея. Кл.руководители</p>

<p><b>IV. Экспозиционно-выставочная работа</b></p> <p>1. Подготовка материала к оформлению экспозиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На защите родины» (к дню освобождения района от немецко-фашистских захватчиков)</li> <li>• «Есть такая профессия Родину защищать»</li> <li>• « Д.В Сыровежкин – участник СВО»</li> <li>• «Выпускники-медалисты нашей школы»</li> <li>• «Советское детство»</li> </ul> <p>2. Пополнение фондов музея экспонатами и новыми материалами.</p> <p>3. Подпись экспонатов в соответствии с инвентарной книгой, оформление этикеток к экспонатам</p>	<p>29-30 январь</p> <p>15 февраль март апрель май</p> <p>в течение года</p> <p>июнь</p>	<p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея. Кл.руководители</p>
---	---	--

<p><b>V. Мероприятия:</b></p> <p>1. Участие в акциях и операциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ акция «Беслан - мы помним!»</li> <li>✓ операция «Забота»</li> <li>✓ акция «Георгиевская ленточка»</li> <li>✓ «Память в камне»</li> <li>✓ акция «Бессмертный полк»</li> <li>✓ Вахта Памяти</li> </ul> <p>2. Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации о воинах-интернационалистах «На защите нашей родины»;</li> <li>• конкурса рисунков «Блокаде Ленинграда посвящаю...»</li> <li>• конкурса открыток «Праздник со слезами на глазах»</li> <li>• торжественной линейки «Памяти павших будьте достойны»</li> <li>• митинга «Победная весна»</li> </ul> <p>3. Помощь в проведении Уроков Мужества.</p> <p>4. Организация «Вахты Памяти» у памятников</p>	<p>1 сентября 1 октября Май</p> <p>К 15 февраль 27 январь апрель май</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея. Кл.руководители</p> <p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея. Кл.руководители Юнармейцы школы</p>
<p><b>VI. Исследовательская работа.</b></p> <p>1. Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися и учителями школы.</p> <p>2. Оказание помощи учителям в подготовке бесед, классных часов, вечера встречи с выпускниками, школьных мероприятий на основе имеющейся музейной информации.</p> <p>3. Участие в краеведческих районных, региональных, всероссийских конкурсах</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель музея.</p>

<p><b>VII. Работа со СМИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материалов для сайта школы.</li> <li>2. Подготовка и предоставление информации для районной газеты «Донской маяк»</li> <li>3. Пополнение информации о работе музея в сети Интернет («Одноклассник.ru»; «В Контакте»)</li> </ol>	<p>по необходимости, в течение года</p>	<p>Руководитель музея. Экскурсоводы музея.</p>
---	---	--

Руководитель школьного музея МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ:

/Бурлакова Т.И./