## План-график («дорожная карта») введения инклюзивного

## образования в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ на 2019–2020 годы

| № п/п | Направления мероприятий | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение реализации инклюзивного образования | | |
| 1.1. | Разработка Плана мероприятий по реализации инклюзивного образования | Август-сентябрь 2019г | Администрация ОО |
| 1.2. | Проведение совещания при директоре по реализации плана-графика инклюзивного образования на 2019/2020 уч. г. и созданию условий инклюзивного образования в соответствии с определенными категориями нарушений детей с ОВЗ. | Сентябрь 2019 | Администрация ОО |
| 1.3. | Разработка локальных актов по подготовке и введению инклюзивного образования | Сентябрь- декабрь | Администрация ОО |
| 1.4. | Подготовка отчета по исполнению Плана-графика мероприятий реализации инклюзивного образования | Декабрь, ежегодно | Администрация ОО |
| 2. | Организационное обеспечение реализации инклюзивного образования | | |
| 2.1. | Участие в мониторинге готовности ОО к ведению инклюзивного образования, подготовка обобщенной информации мониторинга готовности ОО | 2019-2020 | Администрация ОО |
| 2.2. | Организация методического объединения педагогов, реализующих инклюзивное образование, организация их курсовой подготовки | Октябрь 2019 | Администрация ОО |
| 2.4. | Заполнение банка детей с ОВЗ, получающих образовательную услугу в условиях инклюзивного образования | Постоянно (1 раз в год) | Председатель ПМПК |
| 2.5. | Заполнение банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов в условиях инклюзивного образования | Постоянно (1 раз в год) | Администрация ОО |
| 2.6. | Организация и проведение Недели инклюзивного образования | 11–15 марта (ежегодно) | Педагог -психолог социальный педагог  Учитель логопед заместители директора по УВР |
| 2.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов | ежегодно | заместители директора по УВР |
| 2.8. | Организация консультирования для родителей детей, включенных в инклюзивный процесс (на пункта психолого-педагогического сопровождения при МБОУ Гуляй – Борисовской СОШ») | 2019-2020 | Педагог-психолог, социальный педагог  Учитель логопед, заместители директора по УВР |
| 2.9. | Организация волонтеров по сопровождению инклюзивного образования | Сентябрь-май | Зам. директора по ВР |
| 3. | Методическое обеспечение реализации инклюзивного образования | | |
| 3.1. | Методическое сопровождение процессов введения и развития инклюзивного образования | Весь период | Методический совет |
| 3.3. | Разработка раздела АООП | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Контроль за реализацией инклюзивного образования в ОО | Весь период | Администрация ОО |
| 3.5. | Организация и содействие в проведении методических консультаций для педагогов, организаторов инклюзивного процесса | 2017-2018 | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Анализ, отбор материала для обобщения успешного опыта инклюзивного обучения и социализации детей с особенностями развития | Апрель–май | заместители директора по УВР |
| 4. | Кадровое обеспечение введения инклюзивного образования | | |
| 4.1 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам инклюзивного образования | Постоянно | Администрация ОО |
| 4.3. | Участие в обучающих семинарах, в т.ч. Web-семинарах, для педагогических работников по вопросам инклюзивного образования | Постоянно | Администрация ОО |
| 4.4. | Участие в курсах повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с детьми с ОВЗ | Постоянно | Администрация ОО |
| 4.5. | Участие в практико­ориентированных семинарах для педагогов и специалистов системы сопровождения | Постоянно | Администрация ОО |
| 4.6. | Участие в стажировочных мероприятиях организации инклюзивного образования | Постоянно | Администрация ОО |
| 4.7. | Участие в региональных и муниципальных мероприятиях, организация августовских педагогических чтений | Постоянно | Администрация ОО |
| 5. | Финансово-экономическое обеспечение введения инклюзивного образования | | |
| 5.1. | Приобретение оборудования для организации доступной и универсальной среды в школе. | Весь период | Руководитель ОО |
| 6. | Информационное обеспечение введения инклюзивного образования | | |
| 6.1. | Создание и наполнение раздела «Доступная среда» на сайте ОО | Постоянно, 1 раз в квартал | Администрация ОО |
| 6.2. | Проведение дискуссий, «круглых столов» с педагогами и родителями детей с особенностями развития и других (обычных) детей по вопросам социальной адаптации и обучения детей с ОВЗ | По графику ПМПК | Педагог- психолог |
| 7. | Материально-техническое обеспечение условий реализации инклюзивного образования | | |
| 7.1. | Создание универсальной образовательной среды | Постоянно | Администрация ОО |
| 7.2. | Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в образовательной организации маломобильных групп населения (пандусы, подъемники, специально оборудованные туалеты, кабинеты лечебной физкультуры, психомоторной коррекции, комнаты для логопедических и коррекционных занятий с дефектологами и психологами, медицинский кабинет, спортивный зал и пр.) | Постоянно | Администрация ОО |
| 7.5. | Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ оборудованием | Постоянно | Заместитель директора по УР, Заместитель директора по АХЧ |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лопатина С.Н.