

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа зерноградского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
С.Н. Лопатина
Приказ от 27.08.2024 №173

***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ ГУЛЯЙ-БОРИСОВСКОЙ СОШ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

2024 год.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФООП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4) совершенствование кабинетной системы;

5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.

3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.

2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.

В рамках направления «Профессиональные компетенции учителя»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.

3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.

4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.

Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
--	----------------	---------------------------------	---

Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение Методической копилки
Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышения квалификации			
Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки

Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников			
Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	октябрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы			
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы			
Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	август	Директор Заместители директора	План работы
«Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	заместители директора, педагог-организатор	Обмен педагогическим опытом

Итоги 1 полугодия 2024-2025 учебного года.	январь	заместители директора	Обмен педагогическим опытом
«Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации			
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
Методический семинар «Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся»	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	
Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с низкими учебными результатами»	январь	педагог-психолог, учителя-предметники	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений			
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
-Заседание ШМО «Реализация ООПНОО, ООП и СОП по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» -Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

<p>Заседание ШМО <i>«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</i></p> <p>-Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p>	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
<p>Заседание ШМО <i>«Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</i></p> <p>-Анализ результатов за 1 полугодие</p> <p>--Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</p> <p>-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p>	Январь-февраль	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
<p>-Заседания ШМО <i>«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</i></p> <p>-Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>-Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО</p>	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
<p>-Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2024/25 учебный год</p> <p>-Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>-Анализ успеваемости</p>	Май-июнь	Руководители ШМО	
Методическая неделя			
«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО,	Повышение уровня компетентности педагогов

Д	е	учителя-предметники	
---	---	---------------------	--

Методический совет школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам, учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <p><u>Форма проведения: методический инструктаж</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР

	<p>4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p>		
2.	<p>9. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>11. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>12. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>13. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>14. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>15. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p> <p>Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</p> <p>Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>Согласование программно-методического УМК.</p> <p>Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.</p>	ноябрь	

<p>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку».</p> <p>6. Анализ работы НОУ</p> <p>7. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.</p>		
---	--	--

3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2.Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	март	
	<p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» <u>Форма проведения: методический совет.</u> 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2024 учебной год</p>	июнь	

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.