

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района
ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 181

х. Гуляй-Борисовка

Об организации работы консультативного
центра для родителей по вопросам воспитания
и обучения несовершеннолетних детей

На основании приказа МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ от 20.09.2018 г. № 325 «О создании консультативных центров для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей», согласно Положению о консультационном центре на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, приказываю:

1. Включить в штатный состав консультативного центра на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей следующих сотрудников:

1. Лопатину С.Н., директора школы
2. Шевелеву Е.Ю., заместителя директора по УВР
3. Пастухову Н.В., - заместителя директора по ВР
4. Осетрову С.А.- зам. директора по УВР
5. Селиверстову И.В. – заведующего библиотекой
6. Бушкову Т.Б., педагога-психолога
7. Корж. А.Н., социального педагога
8. Тарарееву О.Ф., учителя – логопеда
9. Бурлакову Т.И. – уполномоченного по правам ребенка
10. Пимахову И.В.- руководителя ШМО начальных классов
11. Романову И.Н.- руководителя ШМО гуманитарного цикла
12. Иценкову Л.В.- руководителя ШМО художественно-эстетического цикла
13. Белан Е.А.- руководителя ШМО естественно-научного цикла

2. Составу консультативного центра разработать и утвердить у директора порядок работы и условия содержания консультационного центра, согласно Положению о консультационном центре на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей.

3. Назначить руководителем консультативного центра Лопатину С.Н.;

3.1. Лопатиной С.Н. вменить в обязанности организацию работы консультативного центра в соответствии с Положением о консультационном центре на базе МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей.

3.2. Разработать план работы, график работы центра, определить длительность пребывания детей в консультационном центре.

3.3. - предоставлять анализ работы консультационного центра по итогам учебного года на Педагогическом совете;

- предоставлять ежегодно отчёт о проведённой работе консультационного центра по итогам учебного года в срок до 15 июня в управление образования.

4. Белан Е.А, руководителя ШМО естественно-научного цикла:

назначить секретарем консультативного центра, определив доплату 5 %;

4.1. Белан Е.А - секретарю консультативного центра,

- вести журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- вести журнал учета проведенных мероприятий.

5. Селиверстовой И.В., ответственной за ведение сайта:

-обеспечить своевременное размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

6. Пастуховой Н.В. - заместителю директора по ВР:

- обеспечить оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания ребенка.

7. Шевелевой Е.Ю., Осетровой С.А., заместителям директора по УВР:

- обеспечить оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам обучения и воспитания ребенка.

8. Бурлаковой Т.И. – уполномоченному по правам ребенка:

- проводить просвещение родителей (законных представителей), информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

9. Бушковой Т.Б., педагогу-психологу:

- проводить диагностику развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии ребенка;

- разрабатывать рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- оказывать психологическое консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка;
- проводить коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

10. Корж А.Н., социальному педагогу:

- оказывать содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказывать помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе;
- развивать у ребенка навыки социального поведения и коммуникативные качества личности;
- оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказывать социальное консультирование– информирование родителей о основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- формировать банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
- обеспечить своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- предоставлять статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Лопатина

Лист ознакомления с приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Гуляй-Борисовской средней общеобразовательной школы Зерноградского района от 01.09.2023г. № 181
 «Об организации работы консультативного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей»

№п/п	Должность, структурное подразделение	Дата	Подпись	ФИО
1.	Заместитель директора по ВР	01.09.2023г.		Н.В. Пастухова
2.	Заместитель директора по УВР	01.09.2023г.		Е.Ю.Шевелева
3	Заместитель директора по УВР	01.09.2023г.		С.А. Осетрова
4	Уполномоченный по правам ребенка	01.09.2023г.		Т.И. Бурлакова
5	Библиотекарь	01.09.2023г.		И.В.Селиверстова
6	Руководитель ШМО начальных классов	01.09.2023г.		И.В. Пимахова
7	Социальный педагог	01.09.2023г.		А.Н.Корж
8	Педагог-психолог	01.09.2023г.		Т.Б. Бушкова
9	Учитель - логопед	01.09.2023г.		О.Ф. Тарарева
10	Руководитель ШМО художественно-эстетического цикла	01.09.2023г.		Л.В. Иценкова
11	Руководитель ШМО гуманитарного цикла	01.09.2023г.		И.Н.Романова
12	Руководитель ШМО естественно-научного цикла	01.09.2023г.		Е.А.Белан