

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гуляй-Борисовская  
средняя общеобразовательная школа Зерноградского района

Согласовано  
Протокол педагогического совета  
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ  
от 30.08.2022 г. № 17

Утверждаю  
Директор МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ  
\_\_\_\_\_ С.Н.Лопатина  
Приказ от 31.08.2022 №173

## **Положение о наставничестве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта "Образование"](#).

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических

работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **3. Реализация целевой модели наставничества.**

3.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

3.2 Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

3.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

3.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

3.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

### **4. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

4.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

4.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

4.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества:

промежуточный и итоговый.

4.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **5. Обязанности наставника.**

- 5.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ, определяющих права и обязанности.
- 5.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 5.3 Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 5.4 Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- 5.5 Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 5.6 Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- 5.7 Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- 5.8 Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- 5.9 Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **6. Права наставника.**

- 6.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- 6.5. Получать психологическое сопровождение.
- 6.6 Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **7. Обязанности наставляемого.**

- 7.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ определяющих права и обязанности.
- 7.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 7.3 Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **8. Права наставляемого.**

- 8.1 Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 8.3 Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 8.4 Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 8.5 Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.



