

Утверждена  
Директор школы  
С.Н. Лопатина

Приказ от 30.08.24 г. № 211/1

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2024 год	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка локальных актов	сентябрь 2024 год	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024 год сентябрь 2024 год	Заместители директора Директор школы
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024 год	Заместитель директора
3.	Организация и осуществление работы наставнической пары	Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемого	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024 - 2025 учебный год.	Заместитель директора

		Организация текущего контроля достижения Планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024 год	Заместитель директора
4.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Декабрь 2024 год	Заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025 год	Директор школы
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2025 год	Заместитель директора