

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гуляй-Борисовская средняя общеобразовательная школа
Зерноградского района

ПРИКАЗ

13.02.2023 г

№ 20/1

х. Гуляй-Борисовка

О создании Штаба воспитательной работы

В соответствии с приказом управления образования Администрации
Зерноградского района от 13.02.2023 № 89,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
(Приложение № 1).
 - 2.2. Положение Штаба воспитательной работы МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ
(Приложение № 2).
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
(Приложение №3).
 - 2.4. Систему контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение №4).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Лопатина

С приказом от 13.02.2023г. № 20/1 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Пастухова Наталья Владимировна	
2.	Антонец Наталья Александровна	
3.	Корж Анна Николаевна	
4.	Бушкова Татьяна Борисовна	
5.	Селиверстова Ирина Владимировна	
6.	Иценкова Людмила Валерьевна	
7.	Тищенко Александр Николаевич	

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ**

№ п/п	ФИО	Должность	Поручение
1.	Пастухова Наталья Владимировна	Заместитель директора по ВР	Руководитель штаба
2.	Антонец Наталья Александровна	Советник директора по воспитательной работе	Заместитель руководителя штаба
3.	Корж Анна Николаевна	Социальный педагог	Член штаба
4.	Бушкова Татьяна Борисовна	Педагог-психолог	Член штаба
5.	Селиверстова Ирина Владимировна	Педагог-библиотекарь	Член штаба
6.	Иценкова Людмила Валерьевна	Педагог физической культуры	Член штаба
7.	Тищенко Александр Николаевич	Инспектор ПДН	Член штаба (по согласованию)

Положение
о штате воспитательной работы
МБОУ Гуляй-Борисовской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель

общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог физической культуры, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую

деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других

мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в

образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План работы ШВР
на 2 полугодие 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.за исполнение	Отметка об исполнении
Организационно-методическая работа				
1	Планирование о организация работы ШВР	февраль	Члены ШВР	Календарный план ВР
2	Заседания ШВР (согласно графику)	Каждый первый понедельник месяца	Зам дир по ВР	Протоколы
3	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	февраль	Зам дир по ВР, социальный педагог	Планы фотоотчеты, справки
4	Изучение контингента подростков и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих строгого педагогического внимания (корректировка базы данных)	Ежеквартально	Соц. педагог, классные руководители	База данных
5	Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями с субъектами профилактики	В течение года	Зам дир по ВР, соц. педагог	Отчеты справки
6	Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи и помощи в организации работы с обучающимися	1 раз в четверть	Члены ШВР	Методические материалы
7	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся	По мере необходимости	Члены ШВР	Методические материалы
8	Работа с обучающимися, родителями(законными представителями) педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе	По мере необходимости	Педагоги-психологи	Карты психологов

	помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий(служба медиации)			
Работа с обучающимися				
1	Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов ученического самоуправления	В течение года	Члены ШВР	Планы работы
2	Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций, в досуговую деятельность во внеурочное время	В течение года	Члены ШВР	Списки
3	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Члены ШВР	Приказы, фотоматериалы
4	Организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактических учетах различного вида и их родителями (законными представителями)	В течение года	Педагоги-психологи, соц.педагог	Отметка в журнале индивидуальной работа
5	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и формированию здорового жизненного стиля	В течение года	Члены ШВР	Приказы, фотоматериалы
6	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагоги-психологи	Карты психологов
7	Посещение семей учащихся	По мере необходимости	Соц.педагог, классный руководитель	Составление актов
8	Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной	В течение года	соц.педагог, педагог-психолог,	Приказы, фотоматериалы

	жизненной ситуации и социально опасном положении		классный руководитель	
9	Привлечение к занятиям спортом и участию в проведении спортивно-массовых мероприятиях максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания	В течение года	физической культуры, Классные руководители, Советник директора	Приказы, фотоматериалы
10	Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развития культуры общения	Согласно плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Приказы фотоматериалы
11	Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, в каникулярный период	1 раз в четверть	Члены ШВР, начальник лагеря	Сведения о занятости
11	Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в полугодие	Члены ШВР	Приказ
12	Организация и участие в культурных социальнозначимых мероприятиях разного уровня	В течение года	Зам дир по ВР, члены ШВР	Конкурсные материалы, приказы
Диагностическая работа				
1	Организация СПТ	1 полугодие	Педагоги-психологи, классные руководители	Приказы, справка
2	Определение уровня воспитанности	1 четверть, 4 четверть	Классные руководители, педагог-психолог	Справка
3	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семье	1 раз в полугодие	Педагоги-психологи, соц.педагог, классные руководители	Приказ, справка

Заместитель директора по ВР

Н.В.Пастухова

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы

Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба воспитательной работы осуществляют заместители руководителя воспитательной работе.

На заседаниях Штаба воспитательной работы происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба воспитательной работы.

Члены Штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется на следующих принципах:

- системность,
- демократичность,
- толерантность,
- оптимальность,
- объективность,
- созидательность.

При реализации системы контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы Штаба воспитательной работы:

- наблюдение,
- опрос, собеседования,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений),
- творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
- польза от проведенного мероприятия,
- посещение мероприятий,
- отсутствие / наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет директор /заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляют педагогический коллектив/ обучающиеся;
- самоконтроль.