

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23.08.2024

№ 479

г. Зерноград

**Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Зерноградского района**

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Зерноградского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Зерноградском районе в 2025 году (далее — Дорожная карта) (приложение).
2. Отделу общего и дополнительного образования управления образования Администрации Зерноградского района (Крикуненко Е.А.).
  - 2.1. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты муниципальными координаторами ГИА-9, ГИА-11;

2.2. довести настоящий приказ до сведения муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования.

3. Методическому кабинету обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты, отнесенных к компетенции методического кабинета.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО):

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с полномочиями.

4.2. Разработать план мероприятий ОО («Дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.М. Калашникова

Дорожная карта подготовки  
к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования  
на территории Зерноградского района в 2025 году

№ п/п	Описание направленной деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат деятельности
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Новаторская статистическая оценка по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) обучающихся в 2024 году в Зерноградском районе	Август – октябрь 2024 года	УО	Полнота и эффективность деятельности Управления образования, обеспеченность учебными материалами, соответствие условий проведения экзаменов
1.1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в Зерноградском районе.	сентябрь - октябрь 2024 года	УО, МК, МО	учреждений по обеспечению условий проведения экзаменов
1.1.2	Представление итогов проведения ГИА, обеспечение полноты охвата количества результатов образования, анализ пробных и итоговых данных на методических объединениях, семинарах, педагогических советах	октябрь 2024 года	УО, МК, МО	для обеспечения обучающихся на государственной итоговой аттестации образовательными материалами
1.1.3	Совместные с руководителем МКОУ мероприятия по итогам проведения ГИА в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году. Представление итогов ГИА в 2024 году в отделе доклада	сентябрь - ноябрь 2024 года	УО	
1.2	Анализ фактов возможных нарушений («Зона риска») установленного порядка проведения ГИА в ходе ее проведения в 2024 году на территории Зерноградского района	Август-октябрь 2024 года	УО, МК, МО	
1.3	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению при выполнении тестовых заданий и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Зерноградском районе	Проведение тура	УО, МК, МО	
1.4	Проведение контроля по итогам анализа результатов ГИА-2024, планирование задач ГИА в 2025 году в Зерноградском районе	22.11.2024	УО	

**2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

2.1.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества подготовки к ГИА 2025 года	В течение года	МК, ОО	
2.1.1	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года	в течение года	МК, ОО	Повышение квалификации учителей-предметников.
2.1.2	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	по отделльному графику	МК, ОО	Повышение квалификации учителей-предметников.
2.2	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации педагогов Зерноградского района, предметов, включенных в список ГИА 2025 года, с учетом анализа результатов ГИА 2024 года.	В течение года	УО, МК, ОО	
2.2.1	Содействие обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей Зерноградского района	Сентябрь 2024-май 2025	УО, МК, ОО	
2.2.2	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА 2025 года с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2024 на территории Зерноградского района	Сентябрь 2024-апрель 2025	УО, МК, ОО	
2.2.3	Направление на подготовку учителей-предметников к реализации задач ГИА 2025 года на курсах повышения квалификации работников образования	В течение года	МК, ОО	
2.3	Публикации образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей, сценариев современных уроков, программ, электронных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА в 2025 году, в том числе на сайте, в методических журналах	В течение года	МК, ОО	
2.4	Организация и проведение в ОО репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предметам по выбору	По отделльному графику	УО, ОО	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с

2.5	Организовать исполнительную работу с обучающимися из «Групп риска»	В течение года	ОО	Бюджетное учреждение (БУ), ОПЭ, ГБУ. Планирование работы в соответствии с ГИМ.
2.6	Реализовать комплекс мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления образованием Ярославской области	В течение года	УО, ОО	
2.7	Развитие МСДОУ	В течение года	УО, ОО	
2.8	Проведение анализа качества обучения в муниципальных школах, и оценка мер работы мер по повышению качества обучения в государственную школу	Май 2025	УО, ОО	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Привлечение нормативной правовой документации муниципальных органов в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	УО	Соответствие нормативной правовой документации и региональные нормативные правовые акты
3.1.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по привлечению в просветитель ГИМ в 2025 году в процессе взаимодействия	в течение учебного года	УО	Обеспечение нормативно-правового сопровождения при проведении ОПЭ, ОЭЗ, ГВЭ
3.1.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИМ в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном и федеральном уровне	в течение учебного года	УО	Обеспечение методического сопровождения проведения ОПЭ, ОЭЗ, ГВЭ
3.2	Описание методической (консультационной) помощи МОО по подготовке проведения ГИМ-9, ГИМ-11 в 2025 году	В течение года	УО	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИМ-11, ГИМ-9</b>				
4.1	Участие специалистов УО, работников ОО в областных семинарах, семинарах, вебинарах по программе ГИМ	В течение года	УО, ОО	Повышение эффективности подготовки к ГИМ.
4.2	Привлечение работников исполнительных органов с опытом, привлечение к организации и проведению ГИМ в группах просветительского уровня	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	УО, ОО	Повышение опыта, привлечение к проведению ОПЭ, ОЭЗ, ГВЭ обеспечить соответствие

4.3	Направление на обучение условие временного отсутствия ГИА: - по волеизъявлению ПИЭ; - частью ПЭК; - организаторов проведения ГИА и ПЭЭ; - технических специалистов; - экспертов психологической службы; предметных экспертов по учебным предметам (ГИА-9); учебным предметам (ГИА-9);	по графику I кв. по «Выступит презентин образовательн»	УО	информационной безопасности при проведении ЕГЭ, ОГЭ, порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, при участии ЕГЭ, ОГЭ.
4.4	Организовать обучающихся сориентировать по подготовке учащихся- предметники по вопросам подготовки обучающихся к итоговому экзамену и провести итоговую проверку	Октябрь 2024	УО	
4.5	Организовать обучающихся сориентировать по подготовке учащихся- предметники по вопросам подготовки обучающихся и провести итоговую проверку	декабрь 2024	УО	
4.6	Организовать участие лиц, привлеченных к проведению ГИА-11 и ПЭЭ, по вопросам проведения мероприятий по обработке результатов ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	УО	
4.7	Организовать участие лиц, привлеченных к проведению ГИА-11 и ПЭЭ, в региональных транспортных мероприятиях по обработке результатов ЕГЭ	Март-май 2025	УО	
4.8	Провести обучающего семинара для организаторов и технических специалистов, привлеченных к проведению ОГЭ в ПЭЭ с использованием технических средств контроля исчерпывающих материалов (далее - КИМ) в школе ПЭЭ, по работе с программной обеспечением.	июнь 2025 год	УО	
4.9	Провести обучающих семинаров тематических мероприятий по технологическим процессам ОГЭ. Организовать исследование работников ПЭЭ технологий проведения ОГЭ	Март-май 2025	УО	
<b>5. Организационное сотрудничество ГИА-11, ГИА-9</b>				
5.1	Формирование и ведение региональной информационно-методической системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в средства общего образования (далее - РИС)	по издательству графику	УО, ЮО	
5.2	Сбор передпринятых информации о планируемой деятельности участников ГИА-11/ГИА-9 в 2025 году на числа: - муниципальных органов среднего общего образования; - муниципальных органов среднего общего образования (ИТЭ); - обучающихся образовательных организаций	до 01 декабря 2024 года/до 01 февраля 2025 года	УО, ЮО	Готовность и наличие следствие в РИС

	(для участия в ЕГЭ); Лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов.			Своевременное внесение сведений в РИС
5.3	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; не явившихся по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	Март-сентябрь 2025	УО, ОО	
5.4	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО.	по графику	УО, ОО	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.5	Формирование списков работников ППЭ для проведения ГИА в 2025 году	по графику	УО, ОО	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.6	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации	по графику	УО	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.7	Мониторинг движения выпускников в ОО	В течение года	УО, ОО	Своевременное внесение сведений в РИС
5.8	Организация проверки готовности ППЭ и ЦС к проведению ГИА в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, помещениях для работы предметных комиссий	Апрель-май 2025 года	УО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.
5.9	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА	март-май 2025 года	УО	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.10	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май 2025 года	УО, ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.
5.11	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном независимом мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март - май 2025 года	УО, ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.

5.12	Создание группы в ППТЗ для взаимодействия с крупнейшими работодателями (Хоровак, дель-шувитинин и индустриал)	февраль-июль 2025 года	УО, 000	
5.13	Организация мероприятий в виде лекций с приглашением специалистов местного самоуправления участником ПМА и группу агропредприятия в ППТЗ	февраль-июль 2025 года	УО, 000	
5.14	Организация работы по привлечению граждан в качестве добровольцев на мероприятия	февраль-июль 2025 года	УО, 000	
5.15	Обеспечение мер по защите информации от утечек информации или доступа при хранении и обработке информации, осуществляемой ИИТС, а также обмену информацией, в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.	по плану	УО, 000	
5.16	Обновление ключевых числа ГЭК (член)	по плану	УО	
5.17	Создание условий в ППТЗ для взаимодействия с организациями некоммерческого сектора, аграрно-индустриальное, индустриальное	декабрь 2024 - июль 2025 года		
5.18	Организация тренинга готовности ППТЗ к проведению ЕТД в 2025 году, в том числе систем взаимодействия в ППТЗ, методы разработки акционерных работ, обменных взаимодействиям бизнесов и предприятия региона (размещение) в Удмуртском регионе	Март-апрель 2025 года, июль 2025 года	УО, 000	
5.19	Организация и проведение итогового собрания (заседания) в онлайн и офлайн формате	декабрь 2024, февраль, июль 2025	УО, 000	
5.20	Организация и проведение итоговых собраний по русскому языку в 9 классах	февраль, март, июль 2025	УО, 000	
5.21	Проведение работы с компаниями с руководителем СД, координация работы предприятия ПМА в 2025 году	по графику	УО	
5.22	Обеспечение межведомственного взаимодействия с органами власти, обеспечение оказания методической помощи в ППТЗ, методической поддержки участия ПМА, аграрно-индустриальное в ППТЗ	декабрь 2024 - сентябрь 2025	УО	
5.23	Создание муниципальный группы по подготовке и привлечению ЕТД под предпринимательской помощью граждан ПМА-9	октябрь	УО	
5.24	Представление сведений о муниципальных учреждениях ПМА-9 и ПМА-11 в информационные РД			



5.25	Предоставление сведений для формирования состава ГЭК. областной апелляционной и предметных комиссий (подкомиссии) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Июль 2024-апрель 2025			
5.26	Предоставление сведений для формирования состава работников ППЭ ГИА-9, ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов), медических работников	Февраль, апрель-май 2025			
5.27	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренинговых мероприятиях	Апрель-май			
<b>6. Мероприятия по информированию кандидатов</b>					
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	постоянно	УО, ОО		Информирование всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА. Проведение организационных действий при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
6.1.1	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах УО, ОО	постоянно	УО, ОО		
6.1.2	Организация участия участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в новых формах работы по разъяснению вопросов проведения ГИА (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	постоянно	УО, ОО		
6.1.3	Консультирование выпускников текущего года, их родители (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	постоянно	УО, ОО		
6.1.4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособнадзора	УО, ОО		
6.1.5	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Ноябрь-декабрь 2024	УО, ОО		
6.2	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно	УО		
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Постоянно	УО, ОО		
6.3.1	Подготовка информационный материалов для СМИ по вопросам ГИА-11, ГИА-9	Постоянно	УО, ОО		

6.3.2	Участие работников в проводимых переоснащении, посвященных эквизационной кампании в 2025 году	2 раза в год	УО, 00	
6.4	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах и официальных сайтах ОО	постоянно	УО	
6.5	Проведение реди-группных собраний по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение года	УО, 00	
6.6	Организация психологического сопровождения учащихся ГИА и роль телей (электронных преподавателей, учителей-присутствующих)	постоянно	УО, 00	Обеспечение психологической готовности учащихся ЕГЭ, ОГЭ, ЕГЭ при проведении экзаменов
6.7	Организация участия в проведении цикла образовательных мероприятий – курсы учителей	Март-май 2025 года		
<b>7. Финансовое обеспечение ГИА – II, ГИА-9</b>				
7.1	Граничные средства муниципального бюджета на обеспечение полномочий по организации и технологическому обеспечению проведения ГИА-II, ГИА-9 на территории Зеленоградского района, включая расходы на допназначение оборудования ЦТЭ	сентябрь-декабрь 2024 года	УО, 00	Совершенствование организационно-технологических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ
7.2	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА	В течение года	УО, 00	
7.3	Расчет с поставщиками товаров, работ, услуг	По завершению поставок	УО, 00	
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-II</b>				
8.1	Проведение мониторинга деятельности ОО в части: организации и проведения территориально-родовых тестовых работ по вопросам подготовки к проведению ГИА с участием ГИА и лицами, представляемыми в соответствии с ГИА (в том числе в соответствии с информационными стандартами образовательных организаций);	постоянно	УО, 00	Повышение качества подготовки к ГИА
8.1.1	Мониторинг работы телефонной линии в бизнес-обслуживающих организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	Февраль 2025	УО	Обеспечение исполнения обязательств в части проведения ГИА
8.1.2	Мониторинг официальных сайтов ОО	постоянно	УО	

8.2	Кадровая деятельность (К) по специальности (при обучении с государственной подготовкой) кадров в период подготовки к преподаванию (М).	постоянно	УО	
8.3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года по поступающим в высшие учебные заведения	Октябрь 2024	УО	
8.4	Мониторинг внедрения инноваций 2024 года в образовательные организации (СПО, ВПО и др.)	сентябрь 2024	УО	

Приветие сокращенно  
 ПМ - организационная информация обучающихся  
 БЭ - дни государственного экзамена  
 БЭ - основной государственный экзамен  
 БЭ - государственный выпускной экзамен  
 РИ - региональные информационные системы  
 М - управление и координация А. Министрами Загорянского областного  
 М - методический кабинет по развитию образования  
 М - методический кабинет по развитию образования  
 М - методический кабинет по развитию образования